

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням № 39/1272 VII скликання
чергової 39 сесії
Боярської міської ради Києво-
Святошинського району
Київської області

від 21 грудня 2017 року.



С Т А Т У Т

**Комунального підприємства
«БОЯРКА-ВОДОКАНАЛ»
(нова редакція)**

ЄДРПОУ 30687118

м.Боярка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування: комунальне підприємство «Боярка-Водоканал». Підприємство «Боярка-Водоканал» створено згідно рішення Боярського міськвиконкому № 400 від 06.12.1999 р. і засновано на комунальній власності територіальної громади м. Боярка та підпорядковується безпосередньо виконкому Боярської міської ради.

1.2. Підприємство є юридичною особою, володіє відокремленим майном, працює на принципах повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи і бланки, від свого імені укладає договори (угоди, контракти), набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем в суді, арбітражному суді і третейському суді.

Підприємство має право укладати договори купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання.

1.3. Підприємство має право відкривати розрахунковий, лімітований, поточний та інші рахунки в будь-яких установах банків на території України згідно з діючим законодавством.

1.4. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів і інших підприємств, організацій, установ.

1.5. У випадках виникнення протиріч між положеннями цього Статуту та Законодавством України, а також в разі надання підприємству додаткових прав Законами України, Указами Президента, Постановами, актами у своїй діяльності підприємство керується у нормативними актами вищої юридичної сили без обов'язкового внесення змін і доповнень до Статуту.

1.6. Підприємство має право в установленому чинним законодавством порядку засновувати об'єднання та вступати в об'єднання з іншими суб'єктами господарської діяльності.

1.7. Юридична адреса підприємства: м. Боярка, вул. Білогородська, 19-б.

1.8. Зміни та доповнення в цей Статут здійснюються згідно законодавства України.

1.9. Скорочене найменування підприємства: - українською мовою – КП «Боярка-Водоканал».

2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основними завданнями підприємства є забезпечення споживачів послугами водопроводу і каналізації згідно з укладеними договорами.

2.2. Для виконання основного завдання підприємство здійснює наступні функції:

- проводить добуток води з підземних джерел і через водопровідні споруди та мережу водопроводів, забезпечує нею споживачів;
- проводить планові та аварійні ремонти основних засобів;
- проводити монтаж водопровідних мереж, в тому числі їх підключення, перероблення, технічне обслуговування;

- встановлює ліміти водоспоживання та скиду забруднюючих речовин до комунальної каналізації, за перевищення яких стягує плату по відповідному тарифу;
- виступає замовником по капітальному ремонту та будівництву об'єктів водопостачання й водовідведення;
- впроваджує заходи по раціональному використанню та обліку води, зменшенню її невиробничих витрат;
- встановлювати засоби обліку води для населення;
- розробляє проектну документацію на ремонт і реконструкцію діючих водопровідних і каналізаційних споруд, їх технологічного обладнання, очисних споруд;
- залучає кошти державного та місцевих бюджетів, а також кошти підприємств (організацій) – водоспоживачів, незалежно від форм власності для здійснення природоохоронних заходів, для будівництва, реконструкції та модернізації систем водопостачання й водовідведення, на потреби соціального розвитку підприємства;
- видає обов'язкові для виконання технічні умови підприємства (організаціям) та фізичним особам на будівництво та реконструкцію об'єктів водопостачання й водовідведення;
- проводить на очисних спорудах очистку стічних вод:
 - 1) що надходять через систему каналізаційних трубопроводів,
 - 2) що транспортують асенізаційним транспортом.
- розробляє перспективні плани розвитку водопровідно-каналізаційного господарства міста;
- виконує лабораторні роботи по визнанню стічної, стічної пром'ягкених, зворотної та поверхневої вод;
- надає послуги по викачці вигрібних ям населенню асенізаційним транспортом підприємства;
- надає послуги, послуги пов'язані з визначенням якості стічної, стічної пром'ягкених, зворотної та поверхневої вод;
- здійснює діяльність пов'язану зі зберіганням, перевезенням, придбанням, використанням, знищенням дозволених до застосування в Україні наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів в установленому законодавством порядку.
- підприємство здійснює природоохоронні заходи, спрямовані на зниження і компенсацію негативного впливу його діяльності на природне середовище, здоров'я і власність людей.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно підприємства становить основні та оборотні фонди, матеріальні активи та інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

Майно, закріплене за підприємством, належить йому на правах повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання,

підприємство користується та розпоряджається на свій розсуд зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству.

3.2. Джерелами формування майна підприємства є:

- доходи одержані від господарської та економічної діяльності;
- амортизаційні відрахування;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладання і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела незаборонені законодавчими актами України.

3.3. Підприємству може бути передана у власність або надана в користування, в тому числі на умовах оренди, земельна ділянка в порядку, встановленому земельним кодексом України.

Підприємство може приймати участь у земельних аукціонах по придбанню земельних ділянок у довгострокову оренду або власність, а також придбати земельні ділянки іншим чином, додержуючись вимог діючого законодавства.

3.4. Держава гарантує захист майнових прав підприємства. Вилучення державою у підприємства його основних фондів та оборотних коштів та іншого майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України;

3.5. Статутний фонд Підприємства становить 31 505 668,72 грн. (тридцять один мільйон п'ятсот п'ять тисяч шістсот шістдесят вісім гривень 72 коп.).

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.1. Боярським виконавчим комітетом, для керівництва підприємством, призначається директор.

Умови призначення визначаються контрактом згідно ст. 16 Закону України «Про підприємства в Україні».

Головний інженер, головний бухгалтер і заступник директора призначаються та звільняються директором підприємства.

4.2. Директор організує роботу підприємства в межах своєї компетенції і несе відповідальність за її наслідки, без доручення представляє підприємство в органах державної і місцевої влади, та інших підприємствах, суді, арбітражному і третейському суді у відповідності з діючим законодавством і даним Статутом:

- здійснює володіння, користування і розпоряджається майном підприємства;
- укладає договори (угоди, контракти);
- затверджує тарифну угоду;
- затверджує Положення про експлуатаційні дільниці та інші структурні підрозділи підприємства, Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції;

- видає доручення (в т.ч. з правом передоручення своїм заступникам);
- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- видає накази у відповідності з трудовим законодавством;
- затверджує структуру і штатний розклад підприємства;
- приймає і звільняє з роботи працівників, в т.ч. заступників керівників та спеціалістів підрозділів апарату управління та структурних підрозділів;
- скасовує накази керівників виробничих підрозділів, або дає обов'язкові для виконання вказівки про зміну таких наказів, якщо вони суперечать діючому законодавству, даному Статуту та іншим нормативним актам.

• в ході виробничої діяльності директор має право скорочувати окремі служби, підрозділи або створювати нові, виходячи з економічної ситуації та необхідності вирішення окремих завдань виробничої діяльності підприємства.

4.3. Директор підприємства має право видавати накази про грошові виплати та інші види матеріальної допомоги, компенсації і заохочення за рахунок прибутку, який залишається в розпорядженні підприємства, а також надавати позику робітникам підприємства за їх заявою, згідно діючого Положення.

4.4 Директор підприємства самостійно вирішує питання господарської, економічної та соціальної діяльності підприємства в межах своєї компетенції.

Власник майна має права втручатися в оперативну діяльність підприємства.

4.5. Компетенція головного інженера, головного бухгалтера, заступників начальника, а також інших керівних працівників встановлюється директором підприємства.

4.6. Трудовий колектив підприємства становлять всі громадяни, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з підприємством.

4.7. Трудовий колектив має право:

- розглядати і затверджувати проект колективного договору;
- розглядати і вирішувати згідно з даним Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- вносити зміни і доповнення до даного Статуту;
- визначати і затверджувати перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- брати участь у розробці Положень по матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочуючи винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушувати питання про представлення працівників до державних нагород;
- вирішувати інші питання згідно чинного законодавства;

4.8. Повноваження трудового колективу реалізуються конференцією трудового колективу та виборчим органом – профспілковим комітетом.

4.9. Між адміністрацією підприємства та трудовим колективом укладається щорічний колективний договір, який регулює виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на конференції трудового колективу.

5. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство сприяє впровадженню прогресивних форм і методів господарювання та організації праці, розвитку ринкових відносин, забезпечує разом з відповідними органами державної виконавчої влади дотримання вимог з охорони екологічної безпеки щодо водопостачання і водовідведення, здійснює контроль за будівництвом і реконструкцією діючих об'єктів ВКГ.

5.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на свою продукцію послуги, роботи та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку, підвищення доходів підприємства та добробуту його працівників.

Основу планів становлять договори, укладені із споживачами продукції і постачальниками матеріально – технічних ресурсів та товарів народного споживання.

5.3. Підприємство має право проводити будь – які операції, необхідні для виконання виробничих планів, здійснювати всі види підприємницької діяльності, за умов додержання діючого законодавства, а саме:

- створювати самостійні або на договірних засадах з іншими суб'єктами підприємницької діяльності структури по виробництву матеріально – технічних ресурсів та товарів народного споживання, по наданню послуг населенню та підприємствам, організаціям, установам;
- придбавати цінні папери інших підприємств, організацій, установ з метою отримання доходів;
- здійснювати інші види підприємницької діяльності (торгівля, транспортні послуги, тощо).

5.4. Головним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської та економічної діяльності підприємства є прибуток. Використання прибутку здійснюється згідно з кошторисами витрат фондів економічного стимулювання, затверджених рішенням конференції трудового колективу або за її дорученням адміністрацією і профспілковим комітетом.

5.5. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти одержані від продажу цінних паперів та інших надходжень.

Розрахунки підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому та готівковому порядку через установи банків відповідно до правил здійснення розрахункових та касових операцій, затверджуваних Національним Банком України.

Підприємство несе повну відповідальність за дотримання податкового законодавства України, кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

5.6. Підприємство самостійно визначає фонд оплати, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

Трудові доходи працівників визначаються тарифною угодою, яка є невід'ємною частиною колективного договору, а також діючою на підприємстві системою преміювання та заохочення.

Оплата праці проводиться на основі тарифних сіток, ставок і окладів, що встановлюються підприємством самостійно.

Конкретні розміри тарифних ставок і окладів визначаються колективним договором в межах наявних коштів на оплату праці, але не нижче встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

5.7. Підприємство зобов'язане забезпечувати для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

Підприємство надає відповідні пільги працюючим інвалідам, ветеранам війни і праці, ліквідаторам і постраждалим від Чорнобильської катастрофи, жінкам, випускникам професійно – технічних середньо-спеціальних та вищих навчальних закладів та іншим категоріям працюючим відповідно до законодавства України.

5.8. Підприємство, за згодою Боярського міськвиконкому, має право на добровільній основі вступати в об'єднання з іншими державними та приватними підприємствами (організаціями), на Україні, виступати засновником і бути учасником асоціації, концернів, комерційних банків, акціонерних товариств, тощо.

5.9. Підприємство згідно з предметом своєї діяльності має право провести перевірки всіх підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та видавати приписи, обов'язкові для виконання.

6. ПІДПРИЄМСТВО І ДЕРЖАВА

6.1. Держава гарантує додержання прав і законних інтересів підприємства, забезпечує рівні правові та економічні умови господарювання. Втручання в господарську та іншу діяльність підприємства з боку державних і громадських органів не допускається крім випадків передбачених законодавством.

Збитки (включаючи очікуваний і не одержаний прибуток), завдані підприємству в результаті виконання вказівок державних чи інших органів або службових осіб, які порушили права підприємства, підлягають відшкодування за їх рахунок.

6.2. Взаємовідносини підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до діючого законодавства України.

6.3. КП «Боярка – Водоканал» при здійсненні господарської та іншої діяльності має право з власної ініціативи приймати будь – які рішення, що не суперечать законодавству України.

6.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому чинним

законодавством порядком. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, підприємство може подавати на договірній основі.

Службові особи за перекручення державної звітності несуть встановлено законодавством відповідальність.

Підприємство має право вільного вибору аудитора для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг.

6.5. За порушення договірних зобов'язань, кредитно – розрахункової і податкової дисципліни та інших правил і норм здійснення господарської діяльності підприємство несе відповідальність передбачену законодавством України.

6.6. Контроль за окремими сторонами діяльності підприємства здійснюють Державна податкова інспекція, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, а також інші органи відповідно до законодавства в межах її компетенції.

Підприємство має право не виконувати вимоги цих органів, якщо ці вимоги виходять за межі їх повноважень, а оскаржувати дії службових осіб, які здійснювали інспектування і перевірку.

7. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Ліквідація і реорганізація підприємства КП «Боярка – Водоканал» проводиться згідно законодавства України, діючого на момент ліквідації або реорганізації підприємства.

При реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, що звільнюються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового Законодавства України.

Директор

КП «Боярка-Водоканал»



А.М. Михеєнко

Місто Боярка Києво-Святошинського району Київської області Україна

Десяте січня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Люзняк С.В., приватний нотаріус Києво-Святошинського районного нотаріального округу Київської області, засвідчую справжність підпису директора Комунального підприємства «БОЯРКА-ВОДОКАНАЛ» Михеєнка Андрія Васильовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1

Стягнуто плати відповідно до ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

Всього прошито (або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено печаткою
8 (вісім) аркушів.
Приватний нотаріус

